

## BEI UNS HAT AKTE X EINEN NAMEN: CENIT ECLISO ALS ELEKTRONISCHE PERSONALAKTE

Personalakten enthalten besonders schützenswerte Daten und werden oft von wenigen Mitarbeitern betreut. Viele Unternehmen greifen daher auf eine elektronische Personalakte zurück, um sich den Umgang mit diesen Akten zu erleichtern und die Personalführung zu optimieren. CENIT ECLISO bewährt sich hier als vollfunktionale und zugleich leicht anpassbare Lösung.

### ► ARGUMENTE FÜR EINE ELEKTRONISCHE PERSONALAKTE

Das Arbeiten mit physischen Dokumenten stößt im Arbeitsalltag schnell an seine Grenzen, vor allem, weil sich die Suche nach Daten schwierig gestaltet. In vielen Unternehmen wird auch mit einer doppelten Dateiablage gearbeitet: die Daten werden zum Beispiel zusätzlich auf einem Fileserver gespeichert. Unter diesen Umständen kann man oft nicht mit Gewissheit bestimmen, welche Version eines Dokumentes an welchem Ablageort die gültige ist. Mit einer elektronischen Personalakte hingegen werden alle Daten automatisch an einem einzigen zentralen Ort gespeichert – mit dem Ablageproblem müssen sich die HR-Mitarbeiter folglich nicht mehr befassen.

Grundsätzlich stellt das Unternehmen seinen Mitarbeitern mit einer elektronischen Personalakte einen schnelleren, einfacheren und dezentralen Zugriff auf die Personaldaten zur Verfügung.

### ► MEHR KUNDENFREUNDLICHKEIT, MEHR SICHERHEIT

In Papierform verwahrte Personalakten stellen ein nicht zu unterschätzendes Risiko dar, im schlimmsten Fall, weil der Bestand vernichtet wird, etwa durch ein Feuer. Häufiger noch wird eine Akte nach der Benutzung nicht zurückgestellt, sodass der Zugriffsschutz nicht mehr garantiert werden kann. Eine elektronische Akte bietet hier einen weitaus höheren Schutz. Schritt für Schritt kann man alle Papierdokumente abschaffen und damit auf das nicht nur unsichere, sondern auch kostspielige Papierarchiv verzichten.

Ein weiteres Argument, das für eine E-Akte spricht, ist die erhöhte Transparenz, das Mehr an Kundenfreundlichkeit: Unternehmen mit digitaler Personalakte beschleunigen ihre Arbeitsabläufe und erhöhen ihre Auskunftsfähigkeit. Die Personalreferenten können Mitarbeiterinformationen deutlich schneller – oft sogar direkt am Telefon – zur Verfügung stellen, weil sich die Suchzeiten verkürzen. Selbst wenn ein Dokument einmal falsch zugeordnet wurde, ist es in einer E-Akte wiederauffindbar – viel leichter als in ihrem Papierpendant.

### ► GÄNGIGE ANFORDERUNGEN AN EINE E-PERSONALAKTE

- Einfache Ablage von unterschiedlichen Dokumententypen
- Suchmöglichkeiten (meist Volltextsuche gewünscht)
- Feste Struktur zum Einsortieren der Dokumente unter Berücksichtigung etwa der Personalnummer
- Dokumentenvorschau zur schnelleren Orientierung

- Flexible Regelungen der Zugriffsrechte (zum Beispiel temporäre Zugriffsrechte für Personalvorgesetzte zur einmaligen Einsicht)
- Abbildung verschiedener Sichten auf die Dokumente und Akten (etwa unterschiedliche Sichten für Personalmitarbeiter, Administratoren, Gehaltsbuchhaltung oder das Management)
- Integration von E-Mail und Office-Anwendungen
- Anbindung an bestehende Personal- und Gehaltssysteme wie z.B. SAP HR, Navision, Siebel, DATEV
- Automatische Löschung von Dokumenten nach gesetzlichen Vorgaben

### ► CENIT ECLISO ANTWORTET DARAUFG MIT DEN FOLGENDEN FUNKTIONEN:

- Bequeme Ablage von Einzeldokumenten oder auch Dokumentengruppen per Drag & Drop – sekundenschnell sind die Dokumente damit an Ort und Stelle
- Funktionale Suchmasken inkl. Voll-



textsuche und selbst konfigurierbare Suchen

- Flexible Definition von Aktenstrukturen, über die bei Bedarf bereits Zugriffsrechte geregelt werden können. Personal- und DATEV-Nummern werden automatisch mit übernommen
- Thumbnail-Vorschau, welche die Dokumente als Vorschaubilder anzeigt und damit ein viel schnelleres Navigieren erlaubt, als es nur mit einer Anzeige in einer Liste möglich wäre
- Zugriffsrechte lassen sich in einem intelligenten Rollensystem schlüssig zuweisen (z.B. abhängig von der Dokumentenklasse). Der Schutz vor Datenverlust und -manipulation wird etwa durch eine beschränkte Zuweisung der Rolle „Personaladministrator“ gewährleistet
- Unterschiedliche Sichten können leicht abgebildet werden (der Vorstand sieht die Dokumente auf andere Weise als der Personalbeauftragte oder der Mitarbeiter selbst)
- Integration von MS Outlook und Lotus Notes sowie aller Office-Anwendungen
- Zahlreiche Integrationsmöglichkeiten in bestehende Personal - und Gehaltsysteme
- Automatische Löschung von Dokumenten kann über Hintergrundservice erfolgen

Grundsätzlich bietet ECLISO als Personalakte nicht nur eine Dokumentenanzeige, sondern auch eine Prozesssicht. So unterstützt ECLISO die typischen Arbeitsprozesse im Personalwesen, unter anderem durch:

- Die Postkorb-Funktionalität: über team- oder personenbezogene Postkörbe lassen sich tägliche Arbeiten einfach organisieren, Aufgaben zur Wiedervorlage legen und an Kollegen verweisen (etwa im Zuge von Freigabe-Prozessen)
- Das automatisierte Einbinden der Prozesse anderer betroffener Abteilungen wie der IT oder der Gehaltsbuchhaltung
- Die Unterstützung des Posteingangs: neu eingehende Dokumente können automatisch in Akten eingeordnet werden

## ► DIE VORTEILE VON CENIT ECLISO AUF EINEN BLICK

- ECLISO bietet ein intelligentes Rollenkonzept und verlässlichen Zugriffsschutz – unverzichtbar für sensible Personaldaten
- ECLISO ist ganz auf Ergonomie ausgelegt – auch wenig technikaffine Mitarbeiter, die jedoch komplexe Sachverhalte schnell abwickeln müssen, kommen mit der Oberfläche sehr gut zurecht
- ECLISO lässt sich auch in anderen Aktenausprägungen nutzen (als Vertragsakte, Steuerakte etc.) – so werden Brüche in der Informationskette vermieden und die Systemlandschaft bleibt homogen
- ECLISO weist eine große Funktionsbandbreite auf, lässt sich aber an individuelle Bedürfnisse leicht anpassen – damit wird dem Umstand Rechnung getragen, dass keine Abteilung arbeitet wie die andere
- ECLISO setzt auf den bewährten Archivsystemen von IBM auf (IBM FileNet P8 und IBM Content Manager)

## ► LEISTUNGEN DURCH CENIT

- Umfassende Beratung mit Hinblick auf Nutzen, Sicherheitskonzepte, Fragen der Archivierung etc.
- Installation, Erst-Konfiguration, Training und Begleitung der Anlaufphase
- Wartung und Support der Lösung

## ► PROFITIEREN SIE VON DER ERFAHRUNG DES CENIT-BERATERTEAMS

Unser Beraterteam kann auf lange Erfahrung in der Implementierung von ECM-Systemen und Aktenlösungen zurückgreifen. Technologisches Expertenwissen verbinden wir mit fachlicher Kompetenz, Pragmatismus und Sachverstand.

Sprechen Sie mit uns und lassen Sie sich einen schlüssigen Lösungsweg für Ihre Personalabteilung aufzeigen!



## ► KONTAKT

### CENIT

Herr Veit Buchmann  
Tel.: 0681 76190-609  
E-Mail: [v.buchmann@cenit.de](mailto:v.buchmann@cenit.de)  
Web: [www.cenit.de/ecliso](http://www.cenit.de/ecliso)